

Basis Selectiedocument

**voor de Koninklijke Beroepsorganisatie voor Gerechtdeurwaarders over de
periode vanaf 2001**

KBvG
Doxis Informatie managers

Versie Staatscourant 25 januari 2010 nr. 1007

INHOUDSOPGAVE

Lijst van afkortingen	3
Koninklijke Beroepsorganisatie voor Gerechtdeurwaarders.....	4
De organisatie van de KBvG	4
De KBvG als publiekrechtelijke beroepsorganisatie.....	4
Geschiedenis van de KBvG	4
Overzicht actoren	6
Wettelijk kader voor de selectie van overheidsarchieven.....	7
Doel en werking van het Basis Selectiedocument	8
Functies van het BSD.....	8
De afbakening van het beleidsterrein.....	8
Selectiedoelstelling.....	9
Selectiecriteria.....	9
Verslag van de vaststellingsprocedure.....	11
Leeswijzer van de handelingen.....	12
Handelingen.....	13
Actor: de ledenraad	13
Actor: de algemene ledenvergadering	15
Actor: het bestuur	16
Actor: KBvG.....	17
Actor: de commissie	23

Lijst van afkortingen

BSD	Basis Selectie Document
KBvG	Koninklijke Beroepsorganisatie voor Gerechtsdeurwaarders
OCW	Minister/ ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
PBO	Publieksrechtelijke Beroeps Organisatie
RAD	Rijksarchiefdienst
RIO	Rapport Institutioneel Onderzoek

Koninklijke Beroepsorganisatie voor Gerechtsdeurwaarders

De organisatie van de KBvG

De KBvG als publiekrechtelijke beroepsorganisatie

Conform artikel 58 van de Gerechtsdeurwaarderswet is de KBvG een publiekrechtelijk lichaam in de zin van artikel 134 van de Grondwet. Dit houdt in, dat de KBvG, evenals bijvoorbeeld de Nederlandse Orde van Advocaten en het Nederlands Instituut voor Registeraccountants en de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie, een publiekrechtelijke beroepsorganisatie (pbo) is. Pbo's kunnen krachtens het tweede lid van artikel 134 van de Grondwet verordenende bevoegdheid gedelegeerd krijgen. Net als het rijk, de provincies en de gemeenten zijn beroepsorganisaties zelfstandige overheidsorganen, met dien verstande dat hun competentie is beperkt tot de uitoefening van het specifieke takenpakket dat hun is opgedragen.

Gerechtsdeurwaarders

De deurwaarder is van oudsher dienaar van de rechter geweest. Een van zijn taken bestond uit het handhaven van de orde en rust op de terechtzitting (deurwaarder = deurbewaarder). Andere oude taken zijn het oproepen van personen om voor de rechter te verschijnen en de tenuitvoerlegging van rechterlijke beslissingen. Daarnaast trad de deurwaarder op als bode van partijen. De benaming 'deurwaarder' wordt gebruikt voor verwante maar verschillende beroepsgroepen. Zo zijn er bijvoorbeeld belastingdeurwaarders, bij de belastingdienst werkzame ambtenaren die zijn belast met de invordering van belastingschulden. Hun taak bestaat in hoofdzaak uit het behandelen van dwangbevelen die door de ontvanger zijn uitgevaardigd. Ook gemeenten en waterschappen stellen ambtenaren als deurwaarder aan voor de uitvoering van incassotaken. Deze beroepsgroep staat echter los van die van de gerechtsdeurwaarders. Voor zover hierna de term deurwaarder wordt gebruikt, wordt steeds de gerechtsdeurwaarder bedoeld.

e gerechtsdeurwaarder is zowel openbaar ambtenaar als ondernemer; hij oefent zowel ambtelijke als niet-ambtelijke taken uit. De gerechtsdeurwaarder wordt sinds 1960 door de Kroon benoemd. Voordien was de minister van Justitie bevoegd tot benoeming. De goedkeuring van de aanstelling van toegevoegd kandidaat-deurwaarders en de benoeming van waarnemend deurwaarders (zie hierna) bleef berusten bij de minister van Justitie. De gerechtsdeurwaarder mag zijn werkzaamheden pas aanvangen nadat hij is beëdigd. In verband met het tweeledig karakter van zijn ambt kan de gerechtsdeurwaarder zowel civiel- als publiekrechtelijk ter verantwoording worden geroepen.

Geschiedenis van de KBvG

Met de Gerechtsdeurwaarderswet (Stb. 2001, 70, art. 56) werd de KBvG in het leven geroepen. Deze organisatie is, zoals al is opgemerkt, een openbaar lichaam in de zin van art. 134 van de Grondwet: een publiekrechtelijke beroepsorganisatie (PBO). De oorspronkelijke brancheorganisatie, de Koninklijke Vereniging van Gerechtsdeurwaarders, ging van rechtswege over in deze nieuwe organisatie. De KBvG, waarbij alle in Nederland gevestigde gerechtsdeurwaarders en toegevoegd kandidaat-gerechtsdeurwaarders verplicht zijn aangesloten, heeft tot taak de goede beroepsuitoefening en de vakbekwaamheid van haar leden te bevorderen. De organisatie is bevoegd om regels uit te vaardigen gericht op de

bevordering van de vakbekwaamheid van haar leden en om beroeps- en gedragsregels vast te stellen. (art. 56 en 57)

Bij dit laatste werd opnieuw het advies van de werkgroep Opstellen nagevolgd. Deze was van mening dat bij een versterking van de concurrentie ook het functioneren van de gerechtsdeurwaarder diende te worden gereguleerd. Daarbij behoorde echter de overheid niet zelf eenzijdig gedragsnormen op te leggen of rechtstreeks toezicht uit te oefenen op de naleving daarvan. Gezien de onafhankelijke positie die de gerechtsdeurwaarder in het rechtsbestel toekomt, werd gemeend dat de vaststelling van beroeps- en gedragsregels het beste kon worden gedaan door een PBO. Daarbij diende deze bevoegdheid wel te worden beperkt tot een regeling van wat een goede beroepsuitoefening is, waarbij uiteindelijk goedkeuringsbevoegdheid van de overheid vereist was.

De KBvG heeft een bestuur, een ledenraad en een algemene ledenvergadering. Het bestuur is belast met de algemene leiding van de KBvG, met de uitoefening van de hierboven omschreven taken en met het beheer en de beschikking over het vermogen van de organisatie. Het bestuur wordt daarin bijgestaan door een bureau. Verder stelt het bestuur jaarlijks een verslag op van zijn werkzaamheden ten behoeve van de algemene ledenvergadering. Het verslag wordt ook ter kennis gebracht van de minister van Justitie. (art. 58; 59; 60, eerste, vierde en vijfde lid).

De ledenraad wordt gekozen door de algemene ledenvergadering. De algemene ledenvergadering kan de leden van de ledenraad ook schorsen of ontslaan. De ledenraad is belast met de vaststelling van het algemene beleid van de KBvG en met het vaststellen van de verordeningen van de organisatie. De ledenraad benoemt verder het bestuur, met inbegrip van de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter. De ledenraad kan nadere regels vaststellen betreffende de benoeming en het aftreden van de bestuursleden. De raad oefent ook het toezicht uit op het bestuur en kan de leden daarvan in hun functie schorsen of ontslaan. Tenslotte adviseert de ledenraad jaarlijks de algemene ledenvergadering aangaande het verslag van de werkzaamheden van het bestuur van de KBvG alsmede het financieel beleid, de ontwerpbegroting voor het komende jaar en de bijbehorende toelichtingen. (art. 63, eerste en tweede lid; art. 64; art. 65, art. 67, eerste en derde lid; art. 68; art. 69)

De algemene ledenvergadering wordt jaarlijks door het bestuur bijeengeroepen. Daarnaast kan het bestuur buitengewone ledenvergaderingen bijeen roepen zo vaak als dit noodzakelijk wordt geacht of nadat tenminste 25 leden van de ledenraad daarom schriftelijk hebben verzocht. De algemene ledenvergadering bespreekt het jaarlijks verslag van de werkzaamheden van het bestuur, de financiële verantwoording en ontwerpbegroting met bijbehorende stukken (accountantsverslag en adviezen ledenraad). Ook stelt de algemene ledenvergadering nadere regels vast betreffende te volgen procedures inzake onder meer vergaderingen, stemmingen en kennisgevingen aan de leden. (art. 74 t/m 77) Tenslotte stelt de algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur de hoogte van de jaarlijks te heffen ledenbijdrage vast. Alle kosten die voortvloeien uit de uitvoering van de haar door de Gerechtsdeurwaarderswet opgedragen taken, dienen door de KBvG zelf te worden gedragen. Deze worden gefinancierd uit de bijdragen van de leden. (art. 78).

Er kunnen alleen verordeningen door de KBvG worden vastgesteld met betrekking tot onderwerpen waarvan de Gerechtsdeurwaarderswet (Stb. 2001, 70) regeling of nadere regeling voorschrijft. De verordeningen zijn alleen verbindend voor de leden van de KBvG en voor haar organen. Ontwerpverordeningen worden voorgelegd aan de ledenraad, nadat daarover al dan niet advies is gevraagd aan de kamer voor gerechtsdeurwaarders. Ook de algemene ledenvergadering brengt een advies uit. De verordeningen dienen uiteindelijk te worden goedgekeurd door de minister van Justitie. Goedgekeurde verordeningen worden

door de KBvG bekend gemaakt door plaatsing in de Staatscourant. Andere besluiten van ledenraad, bestuur of andere organen van de KBvG kunnen bij KB worden vernietigd. (art. 80, eerste, derde en vierde lid; art. 81; art. 82, eerste en tweede lid; art. 83).

Overzicht actoren

In deze selectielijst zijn de onderstaande actoren opgenomen:

1. De ledenraad
De ledenraad vormt het dagelijks bestuur van de vereniging en bestaat uit 30 leden die vanuit de leden zijn gekozen.
2. De algemene ledenvergadering
De algemene ledenvergadering is de basis van de vereniging. Jaarlijks wordt minimaal één ledenvergadering belegd waarin alle besluiten door de leden worden bekrachtigd.
3. Het bestuur
Het bestuur is namens de algemene ledenvergadering benoemd om leiding te geven aan de vereniging.
4. De KBvG
De KBvG vormt zowel de vereniging als het ondersteunende orgaan dat alle besluiten voorbereidt en uitvoert. Tot 2008 was de werkelijke bedrijfsvoering uitbesteed aan een extern bureau. Sinds 2008 voert de KBvG zijn eigen bedrijfsvoering.
5. De commissie
Het bestuur en de ledenraad zijn bevoegd commissie in te stellen voor bepaalde onderwerpen. De commissie heeft als enige taak advies uitbrengen aan de ledenraad en/of het bestuur

Wettelijk kader voor de selectie van overheidsarchieven

Ingevolge artikel 3 van de *Archiefwet 1995* (*Stb.* 1995, 276) dient de overheid haar archiefbescheiden in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te bewaren. Onder 'archiefbescheiden' worden niet slechts papieren documenten te verstaan, maar alle bescheiden, die, ongeacht hun vorm, door een overheidsorgaan zijn ontvangen of opgemaakt en naar hun aard bestemd zijn daaronder te berusten. Ook digitaal vastgelegde informatie valt dus onder de werking van de archiefwetgeving.

Het in goede en geordende staat bewaren van archiefbescheiden houdt onder meer in dat een overheidsarchief op gezette tijden wordt geschoond. In dat verband schrijft de *Archiefwet 1995* (*Stb.* 1995, 276) zowel een vernietigingsplicht (art. 3) als de overbrengingsplicht (art. 12) voor. Beide plichten rusten op degene die de bestuurlijke verantwoordelijkheid draagt voor het beheer van het desbetreffende archief: de zorgdrager.

De verplichting tot overbrenging bepaalt dat de zorgdrager zijn archiefbescheiden die *niet* voor vernietiging in aanmerking komen en ouder zijn dan twintig jaar ter blijvende bewaring overbrengt naar een archiefbewaarplaats. Wat de archiefbescheiden van de ministeries en de Hoge Colleges van Staat betreft, is de aangewezen archiefbewaarplaats het Nationaal Archief in Den Haag. Het Nationaal Archief is een onderdeel van de Rijksarchiefdienst (RAD). Deze dienst ressorteert onder de Minister van OCW en staat onder leiding van de Algemeen Rijksarchivaris.

In verband met de selectie van hun archiefbescheiden zijn zorgdragers verplicht hiertoe selectielijsten op te stellen. In een selectielijst dient te worden aangegeven welke archiefbescheiden voor vernietiging, dan wel voor blijvende bewaring in aanmerking komen. Voorts dient een selectielijst de termijnen aan te geven waarna de te vernietigen bestanddelen dienen te worden vernietigd.

Een selectielijst is naar haar aard een duurzaam instrument. Het ligt in de rede dat een organisatie een vastgestelde lijst niet eenmalig toepast maar (zodanig in geactualiseerde vorm) blijft hanteren om de periodieke aanwas van archiefmateriaal te selecteren. Een selectielijst vormt zo een belangrijk onderdeel van het instrumentarium voor het beheer van de documentaire informatievoorziening in een overheidsorganisatie.

Bij het ontwerpen van een selectielijst dient krachtens art. 2, lid 1 van het *Archiefbesluit 1995* (*Stb.* 1995, 671) rekening gehouden te worden met:

- de taak van het desbetreffende overheidsorgaan;
- de verhouding van dit overheidsorgaan tot andere overheidsorganen;
- de waarde van de archiefbescheiden als bestanddeel van het cultureel erfgoed;
- het belang van de in de bescheiden voorkomende gegevens voor overheidsorganen, recht- of bewijszoekenden en historisch onderzoek.

Voorts moeten ingevolge art. 3 van het *Archiefbesluit 1995* (*Stb.* 1995, 671) bij het ontwerpen van een selectielijst ten minste betrokken zijn een deskundige op het gebied van de organisatie en taken van het desbetreffende overheidsorgaan, een deskundige ten aanzien van het beheer van de archiefbescheiden van dat orgaan en (een vertegenwoordiger van) de Algemeen Rijksarchivaris.

Wat betreft de geldigheidsduur van de selectielijst wordt uitgegaan van de wettelijke periode van twintig jaar vanaf de vaststelling. Dit laat uiteraard onverlet dat de selectielijst (of een

bepaald onderdeel daarvan) binnen deze termijn zal komen te vervallen, indien dit mocht worden bepaald bij de vaststelling (via de aangewezen archiefwettelijke weg) van een nieuwe dan wel herziene selectielijst.

Doel en werking van het Basis Selectiedocument

Een Basis Selectiedocument (BSD) is een bijzondere vorm van een selectielijst. In de regel heeft een BSD niet zozeer betrekking op (alle) archiefbescheiden van één (enkele) organisatie, als wel op het geheel van de bescheiden die de administratieve neerslag vormen van het overheidshandelen op een bepaald beleidsterrein. Een BSD kan bestaan uit één of meer selectielijsten.

Dit BSD is opgesteld op basis van het institutioneel onderzoek naar het handelen van de Koninklijke Beroepsorganisatie van Gerechtsdeurwaarders 2001-2008 (Rapportnummer 190). In dit Rapport Institutioneel Onderzoek (RIO) worden de taken en bevoegdheden van de Koninklijke Beroepsorganisatie van Gerechtsdeurwaarders beschreven. Het niveau waarop geselecteerd wordt, is dus niet dat van de stukken zelf, maar dat van de handelingen waarvan die archiefbescheiden de administratieve neerslag vormen. Het BSD is derhalve geen opsomming van (categorieën) stukken, maar een lijst van handelingen waarbij elke handeling is voorzien van een waardering en indien van toepassing een vernietigingstermijn. Ten opzichte van het RIO is het BSD ingericht op basis van actoren. Dit houdt in dat de handelingen in tegenstelling tot het RIO per actor numeriek zijn geordend.

Het opgestelde ontwerp-BSD wordt voorgelegd aan de Raad van Cultuur en op verschillende plaatsen ter inzage gelegd. Na eventuele wijziging van het ontwerp-BSD kan worden overgegaan tot de vaststelling. Het BSD wordt vastgesteld in een gezamenlijk besluit van de minister belast met het cultuurbeleid (tegenwoordig de minister van OCW) en de betrokken zorgdrager(s).

Functies van het BSD

- Voor de zorgdrager is het BSD van belang voor de bedrijfsvoering als mogelijke basis voor ordeningsplannen.
- Voor de zorgdrager dient het BSD als verantwoording tegenover de recht- en bewijszoekende burger, die de mogelijkheid heeft tijdens de ter inzage legging invloed uit te oefenen op het bewaar- en vernietigingsbeleid (Archiefbesluit 1995, art.2, eerste lid, onder d).
- Voor de minister belast met het cultuurbeleid (vertegenwoordigd door de Algemeen Rijksarchivaris) vormt het BSD samen met het verslag van het driehoeksoverleg de verantwoording inzake het bewaarbeleid vanuit het cultureel-historisch belang (Archiefbesluit 1995, art. 2, eerste lid, onder c).
- Voor de Centrale Archief Selectiedienst is het BSD (tezamen met het RIO) het uitgangspunt voor de Institutionele Toegangen.

De afbakening van het beleidsterrein

In tegenstelling tot de meeste andere selectielijsten is bij dit onderzoek niet zozeer uitgegaan van een beleidsterrein, maar is gekozen voor een op de organisatiegericht onderzoek. Dit houdt in, dat handelingen van andere actoren op het werkterrein van de Koninklijke Beroepsorganisatie voor Gerechtsdeurwaarders **NIET** in dit rapport zijn opgenomen. In deze lijst komen uitsluitend de KBvG als publiekrechtelijke bedrijfsorganisatie en haar takenpakket aan de orde. Om de KBvG op een juiste wijze in het taakgebied te kunnen plaatsen en relaties aan te kunnen geven met andere actoren, zijn in een apart hoofdstuk de belangrijkste actoren beschreven die de KBvG in haar taakstelling kan tegenkomen. Indien mogelijk wordt verwezen naar andere selectielijsten.

Deze selectielijst kan worden beschouwd als een aanvulling op de lijst *Gerechtsdeurwaarders, Een institutioneel onderzoek naar het beleid ten aanzien van het ambt van de gerechtsdeurwaarder 1945 – 2001 (Rapportnummer 182)*. Deze lijst omvat de handelingen van onder andere het ministerie van Justitie en van gerechtsdeurwaarders en is vastgesteld in Stcrt. 2008, 49. Andere flankerende selectielijsten zijn:

- *Rechtspleging en rechtshulp, de datageschiedenis van handelingen en organisatie-eenheden van justitiële ministeriele organisatie van de rechtspleging en de rechtshulp, 1945-1992*
- *Van incasseren tot coördineren, een selectielijst over het handelen van het Centraal Justitieel Incasso Bureau 1990-2000*

Selectiedoelstelling

Het BSD is opgesteld in overeenstemming met de selectiedoelstelling van de RAD/PIVOT. Tijdens de behandeling van de ontwerp-*Archiefwet 1995* in de Tweede Kamer verwoordde de Minister van WVC op 13 april 1994 deze doelstelling als volgt: het mogelijk maken van een reconstructie van de hoofdlijnen van het handelen van de overheid. Door het Convent van Rijksarchivarissen is de selectiedoelstelling vertaald als 'het selecteren van handelingen van de overheid om bronnen voor de kennis van de Nederlandse samenleving en cultuur veilig te stellen voor blijvende bewaring'.

Selectiecriteria

Uitgaande van de algemene selectiedoelstelling heeft PIVOT in 1998 een (gewijzigde) lijst van algemene selectiecriteria geformuleerd. Met behulp van die algemene criteria wordt in een BSD een waardering toegekend aan de handelingen die door middel van het institutioneel onderzoek in kaart zijn gebracht.

De algemene selectiecriteria van PIVOT zijn positief geformuleerd; het zijn bewaarcriteria. Is een handeling op grond van een criterium gewaardeerd met B ('blijvend te bewaren'), dan betekent dit dat de administratieve neerslag van die handeling te zijner tijd geheel dient te worden overgebracht naar het Nationaal Archief.

De neerslag van een handeling die niet aan één van de selectiecriteria voldoet, wordt op termijn vernietigd. De waardering van de desbetreffende handeling luidt dan V ('vernietigen'), onder vermelding van de periode waarna de vernietiging dient plaats te vinden. De neerslag die uit dergelijke handelingen voortvloeit, is dus niet noodzakelijk geacht voor een reconstructie van het overheidshandelen op hoofdlijnen.

Algemeen selectie criterium	Toelichting
1. Handelingen die betrekking hebben op voorbereiding en bepaling van beleid op hoofdlijnen	Hieronder wordt verstaan agendavorming, het analyseren van informatie, het formuleren van adviezen met het oog op toekomstig beleid, het ontwerpen van beleid of het plannen van dat beleid, alsmede het nemen van beslissingen over de inhoud van beleid en terugkoppeling van beleid. Dit omvat het kiezen en specificeren van de doeleinden en de instrumenten.
2. Handelingen die betrekking hebben op evaluatie van beleid op hoofdlijnen	Hieronder wordt verstaan het beschrijven en beoordelen van de inhoud, het proces of de effecten van beleid. Hieruit worden niet perse consequenties getrokken zoals bij terugkoppeling van beleid.
3. Handelingen die betrekking hebben op verantwoording van beleid op hoofdlijnen aan andere actoren	Hieronder valt tevens het uitbrengen van verslag over beleid op hoofdlijnen aan andere actoren of ter publicatie.
4. Handelingen die betrekking hebben op (her)inrichting van organisaties belast met beleid op hoofdlijnen	Hieronder wordt verstaan het instellen, wijzigen of opheffen van organen, organisaties of onderdelen daarvan.
5. Handelingen die bepalend zijn voor de wijze waarop beleidsuitvoering op hoofdlijnen plaatsvindt	Onder beleidsuitvoering wordt verstaan het toepassen van instrumenten om de gekozen doeleinden te bereiken.
6. Handelingen die betrekking hebben op beleidsuitvoering op hoofdlijnen en direct zijn gerelateerd aan of direct voortvloeien uit voor het Koninkrijk der Nederlanden bijzondere tijdsomstandigheden en incidenten	Bijvoorbeeld in het geval de ministeriele verantwoordelijkheid is opgeheven en/of wanneer er sprake is van oorlogstoestand, staat van beleg of toepassing van noodwetgeving.

Overigens kan, ingevolge artikel 5, onder e, van het Archiefbesluit 1995 neerslag van bepaalde, als te vernietigen gewaardeerde handelingen, betreffende personen en/of gebeurtenissen van bijzonder cultureel of maatschappelijk belang, van vernietiging worden uitgezonderd.

De vernietigingstermijnen van de neerslag van de met 'V' (= vernietigen) gewaardeerde handelingen zijn vastgesteld in overleg met deskundigen van dit ministerie op dit terrein.

Verslag van de vaststellingsprocedure

In juni 2009 is het ontwerp-selectielijst aangeboden namens de Koninklijke Beroepsorganisatie van Gerechtsdeurwaarders aan de minister van OC&W, waarna deze het ter advisering heeft ingediend bij de Raad voor Cultuur (RvC).

Van het gevoerde driehoeksoverleg over de waarderingen van de handelingen is een verslag gemaakt, dat tegelijk met het BSD naar de RvC is verstuurd.

Vanaf 1 december 2009 lag de selectielijst gedurende zes weken ter publieke inzage op de website van het Nationaal Archief; op de website van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap; bij de informatiebalie in de studiezaal van het Nationaal Archief.

Van (historische) organisaties of individuele burgers is geen commentaar ontvangen.

Op 14 december 2009 bracht de RvC advies uit (kenmerk bca-2009.05587/2), hetwelk behoudens enkele tekstuele correcties geen aanleiding heeft gegeven tot wijziging van de ontwerp-selectielijst.

Daarop werd het BSD op 13 januari 2009 door de algemene rijksarchivaris, namens de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap vastgesteld.

De beschikking behorende bij deze selectielijst is gepubliceerd in de Staatscourant.

Stcnt. 2010, nr. 1007, d.d. 25 januari:

minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap [NA/10/3671]

Leeswijzer van de handelingen

De handelingen worden beschreven in handelingenblokken. Daarin worden de volgende items beschreven:

Handelingnr.	Dit is het volgnummer van de handeling. Dit nummer is overgenomen uit het RIO.
Handeling	Dit is een complex van activiteiten die een actor verricht ter vervulling van een taak of op grond van een bevoegdheid. In de praktijk komt een handeling meestal overeen met een procedure of een werkproces.
Periode	Hier staat het tijdvak vermeld gedurende welke jaren de handeling is verricht. Wanneer er geen eindjaar staat vermeld wordt de handeling nog steeds uitgevoerd.
Grondslag	Dit is de wettelijke basis op grond waarvan de actor de handeling verricht. Vermeld worden: de naam (citeertitel) van de wet, de Algemene Maatregel van Bestuur, het Koninklijk Besluit of de ministeriële regeling; het betreffende artikel en lid daarvan; de vindplaats, dwz. de vermelding van Staatsblad of Staatscourant wijzigingen in de grondslag en het vervallen hiervan. Wanneer er geen wettelijke grondslag voor een handeling bestaat, kan de bron worden genoemd waarin de betreffende handeling staat vermeld.
Product	Hier staat het product vermeld waarin de handeling resulteert of zou moeten resulteren. Opsommingen geven een indicatie van de producten en zijn niet altijd uitputtend. Vaak wordt volstaan met een algemeen omschreven eindproduct.
Opmerking	Deze aanvullende informatie wordt slechts vermeld wanneer de strekking van de handeling toelichting behoeft.
Waardering	Waardering van de handeling in B (bewaren) of V (vernietigen). Indien vernietigen, dan vermelding van de vernietigingstermijn. Indien bewaren, dan vermelding van het gehanteerde selectie criterium. Eventueel een nadere toelichting op de waardering.

Handelingen

Actor: de ledenraad

(1)

Handeling: Het benoemen van het bestuur van de KBvG en diens (plaatsvervangend) voorzitter.

Periode: 2001-

Grondslag: Gerechtsdeurwaarderswet, art. 67

Product: Benoemingen

Opmerking: Alle benoemingen zijn als besluit opgenomen in de verslaglegging van de vergaderingen van de ledenraad

Waardering: V 5 jaar na einde benoeming

(3)

Handeling: Het aanwijzen van de voorzitter, plaatsvervangend voorzitter, de secretaris en plaatsvervangend secretaris van de ledenraad, tezamen het dagelijks bestuur van de ledenraad.

Periode: 2001-

Bron: Gerechtsdeurwaarderswet, art. 67, lid 1

Opmerking: Alle benoemingen zijn als besluit opgenomen in de verslaglegging van de vergaderingen van de ledenraad

Waardering: V 5 jaar na einde benoeming

(6)

Handeling: Het uitoefenen van toezicht op het functioneren van het bestuur.

Periode: 2001 -

Grondslag: Gerechtsdeurwaarderswet, art. 68

Product: Correspondentie

Opmerking: Uit het houden van toezicht kan het schorsen, of ontslaan van bestuursleden volgen.

Waardering: V 5 jaar

(7)

Handeling: Het vaststellen van regels betreffende de benoeming en het aftreden van de leden van het bestuur.

Periode: 2001 -

Grondslag: Gerechtsdeurwaarderswet, art. 67

Product: Bestuursreglement

Waardering: B(2)

(8)

Handeling: Het stellen van regels met betrekking tot het functioneren van de ledenraad.

Periode: 2001 –

Grondslag: Gerechtsdeurwaarderswet, art. 73

Product: Verordening

Opmerking: De regels betreffen het benoemen en aftreden van leden, de werkwijze, de wijze van vergaderen, de besluitvorming en de wijze waarop in de vergadering wordt gestemd en de wijze waarop de KBvG in kennis wordt gesteld van de genomen besluiten.

Waardering: B(5)

(11)

Handeling: Het voorbereiden en verslagleggen van periodiek overleggen van de ledenraad.

Periode: 2001 -

Grondslag: Gerechtsdeurwaarderswet, art. 72

Product: Agenda's en verslagen

Waardering: B(5)

Actor: de algemene ledenvergadering

(2)

Handeling: Het kiezen van leden en plaatsvervangend leden van de ledenraad.
Periode: 2001-
Grondslag: Gerechtsdeurwaarderswet, art. 63
Product: benoemingen
Opmerking: Alle benoemingen zijn als besluit opgenomen in de verslaglegging van de vergaderingen van de algemene ledenvergadering
Waardering: V 5 jaar na einde benoeming

(4)

Handeling: Het schorsen of ontslaan van de leden van de ledenraad.
Periode: 2001 -
Grondslag: Gerechtsdeurwaarderswet, art. 70
Waardering: V 5 jaar na einde benoeming

(9)

Handeling: Het vaststellen van regels betreffende het functioneren van de algemene ledenvergadering.
Periode: 2001 -
Grondslag: Gerechtsdeurwaarderswet, art. 77
Product: Reglement
Waardering: B(5)

(12)

Handeling: Het agenderen en verslagleggen van de jaarlijkse overleggen van alle leden van de KBvG.
Periode: 2001 -
Grondslag: Gerechtsdeurwaarderswet, art. 74
Product: Agenda's en verslagen
Opmerking: Naast de jaarlijkse algemene ledenvergadering valt hieronder ook de buitengewone ledenvergadering.
Waardering: B(5)

Actor: het bestuur

(5)

Handeling: Het stellen van regels voor de werkwijze van het bestuur en het bureau.

Periode: 2001-

Grondslag: Gerechtsdeurwaarderswet, art. 60

Product: Reglementen

Waardering: V 10 jaar na wijziging

(10)

Handeling: Het voorbereiden en verslagleggen van het maandelijks overleg.

Periode: 2001 -

Product: Agenda's en verslagen

Waardering: B(5)

Actor: KBvG

(13)

Handeling: Het opstellen van een jaarverslag.
Periode: 2001 -
Grondslag: Gerechtsdeurwaarderswet, art. 60
Product: Jaarverslag
Waardering: B(3)

(14)

Handeling: Het opstellen van een jaarlijkse verantwoording van het financiële beleid.
Periode: 2001 -
Grondslag: Gerechtsdeurwaarderswet, art. 60
Product: Jaarrekening
Waardering: B(3)

(15)

Handeling: Het opstellen van een begroting.
Periode: 2001 -
Grondslag: Gerechtsdeurwaarderwet, art. 60
Product: Begroting
Waardering: V 7 jaar

(16)

Handeling: Het verstrekken aan de minister van Justitie van voor de uitvoering van zijn taak benodigde inlichtingen
Periode: 2001-
Grondslag: Gerechtsdeurwaarderswet, art. 84
Waardering: B(3)

(17)

Handeling: Het voorbereiden en vaststellen van het algemene beleid van de KBvG.
Periode: 2001 -
Grondslag: Gerechtsdeurwaarderswet, art. 64
Opmerking: Het betreft hier het beleid op welke wijze de KBvG acteert en hoe de KBvG omgaat met wijzigingen op het werkterrein.
Waardering: B(1)

(18)

Handeling: Het participeren in wetgevingsprocessen
Periode: 2001-
Bron: jaarverslagen
Product: 0.a. adviezen, deelname aan werkgroepen en commissies
Waardering: B(1)

(19)

Handeling: Het opstellen van een verordening met betrekking tot onderwerpen op het werkterrein van de KBvG
Periode: 2001-
Grondslag: Gerechtsdeurwaarderswet Stb. 2001, 70, art. 80
Product: onder andere
Reparatieverordening I KBvG, Stcrt. 2005, 15, art. I, lid 2 en art. II, lid 2
Administratieverordening gerechtsdeurwaarders, Stcrt. 2001, 132, art. 3

Opmerking: De verordeningen moeten worden vastgesteld door de ledenraad. De verordeningen zijn geldend voor de leden en organen van de KBvG.

Waardering: B(1)

(20)

Handeling: Het opstellen van richtlijnen voor gerechtsdeurwaarders

Periode: 2001-

Product: o.a.

Richtlijn inzake de onafhankelijkheid van gerechtsdeurwaarders van 26 oktober 2002

Notitie over nasalaris in kantonzaken van 17 mei 2003

Memo m.b.t. ontruiming en de afvoer van aan de openbare weg geplaatste goederen van oktober 2003

Gedragcode gerechtsdeurwaarders

Waardering: B(5)

(21)

Handeling: Het instellen van commissies.

Periode: 2001 -

Waardering: B(5)

(23)

Handeling: Het verstrekken van inlichtingen aan de Commissie van deskundigen in geval van beoordeling van een ondernemingsplan van een gerechtsdeurwaarder

Periode: 2001-

Grondslag: Gerechtsdeurwaarderwet Stb. 2001, 70, art. 6, lid 2 en Besluit ondernemingsplangerechtsdeurwaarder, Stb. 2001, 323

Opmerking: De commissie van deskundigen maakt geen deel uit van de KBvG. Een gerechtsdeurwaarder die een eigen praktijk wil beginnen, dient een specifiek ondernemingsplan voor te leggen.

Waardering: V 10 jaar

(24)

Handeling: Het verstrekken van inlichtingen aan de minister van Justitie in geval van een verzoek tot benoeming van een gerechtsdeurwaarder

Periode: 2001-

Grondslag: Gerechtsdeurwaarderwet Stb. 2001, 70, art. 7, lid 2

Opmerking: Binnen 3 maanden na het verzoek van de minister moet de KBvG hebben gereageerd. De minister neemt de inlichtingen van de KBvG mee in de beoordelingen van het verzoek tot benoeming

Waardering: V 10 jaar

(25)

Handeling: Het verstrekken van inlichtingen aan de toegevoegd kandidaat-gerechtsdeurwaarder in geval van het opstellen van een ondernemingsplan

Periode: 2001-

Grondslag: Gerechtsdeurwaarderwet Stb. 2001, 70, art. 33, lid 2

Opmerking: Eventueel kan het Bureau Financieel Toezicht aan de KBvG de hiervoor benodigde gegevens verstrekken.

Waardering: V 10 jaar

(26)

Handeling: Het bijhouden van een ledenadministratie

Periode: 2001-

Grondslag:

Opmerking: De ledenadministratie wordt bijgehouden in een geautomatiseerd bestand
Waardering: B(5) gegevensbestanden
V 1 jaar overige neerslag

(27)

Handeling: Het innen van de heffingen
Periode: 2001-
Grondslag: Gerechtsdeurwaarderswet, art. 78
Opmerking: Heffingen zijn een verplichte vorm van contributie.
Waardering: V 5 jaar

(28)

Handeling: Het adviseren van de minister van Justitie inzake een aanvraag tot erkenning van de opleidingen tot gerechtsdeurwaarder
Periode: 2001-
Grondslag: Besluit opleiding en stage kandidaat-gerechtsdeurwaarders, Stb. 2001, 326, art. 16, lid 1a
Waardering: V 10 jaar

(29)

Handeling: Het voordragen van twee gerechtsdeurwaarders als lid van de commissie opleiding
Periode: 2001-
Grondslag: Besluit opleiding en stage kandidaat-gerechtsdeurwaarders, Stb. 2001, 326, art. 2, lid 2b
Opmerking: De commissie is geen onderdeel van de KBvG
Waardering: V 5 jaar na einde benoeming

(30)

Handeling: Het bemiddelen bij het zoeken naar een stageplaats voor een stagiair
Periode: 2001-
Grondslag: Besluit opleiding en stage kandidaat-gerechtsdeurwaarders, Stb. 2001, 326, art. 20, lid 1
Waardering: V 5 jaar

(31)

Handeling: Het stellen van eisen aan opleidingen ter bevordering van de vakbekwaamheid
Periode: 2005-
Grondslag: Verordening bevordering vakbekwaamheid KBvG, Stcrt. 2005, 15
Waardering: V 10 jaar

(32)

Handeling: Het opstellen van een reglement bevordering vakbekwaamheid
Periode: 2005-
Grondslag: Verordening bevordering vakbekwaamheid KBvG, art. 3, lid 2, Stcrt. 2005, 15
Waardering: B(5)

(33)

Handeling: Het registreren van de door een gerechtsdeurwaarder behaalde punten voor het volgen van een verplichte opleiding
Periode: 2005-
Grondslag: Reglement bevordering vakbekwaamheid, art. 7,
Product: Register
Opmerking: V 3 jaar

- (34)
Handeling: Het verlenen van een ontheffing voor het volgen van één of meerdere opleidingen
Periode: 2005-
Grondslag: Verordening bevordering vakbekwaamheid KBvG, art. 4, lid 2, Stcrt. 2005, 15
Product: Ontheffingen
Opmerking: Een gerechtdeurwaarder kan om velerlei redenen een ontheffing krijgen om een verplichte opleiding niet te volgen of later te volgen.
Waardering: V 10 jaar
- (35)
Handeling: Het geven van in- en externe voorlichting over aspecten van het werkterrein van de (toegevoegd kandidaat) gerechtsdeurwaarder
Periode: 2001-
Bron: jaarverslagen
Waardering: V 3 jaar, 1 exemplaar B
- (36)
Handeling: Het in geval van een klacht tegen de KBvG meewerken aan een onderzoek van de Nationale Ombudsman
Periode: 2001-
Bron: Jaarverslagen
Waardering: B(3)
- (37)
Handeling: Het indienen van een klacht bij de Kamer van Gerechtsdeurwaarders over een aspect binnen het werkterrein van de KBvG
Periode: 2001-
Bron: jaarverslagen
Waardering: V 5 jaar
- (38)
Handeling: Het voeren van overleg met andere organisaties die actief zijn binnen het beleidsterrein waarvan het secretariaat berust bij de KBvG
Periode: 2001-
Bron: jaarverslagen
Waardering: B(5)
- (39)
Handeling: Het voeren van overleg met andere organisaties die actief zijn binnen het beleidsterrein waarvan het secretariaat niet berust bij de KBvG
Periode: 2001-
Bron: jaarverslagen
Waardering: V 5 jaar
- (40)
Handeling: Het adviseren van de minister van Justitie inzake de benoeming van een lid van de kamer voor gerechtsdeurwaarders
Periode: 2001-
Grondslag: Gerechtdeurwaarderswet Stb. 2001, 70, art. 35, lid 3
Waardering: V 10 jaar
- (41)
Handeling: Het participeren in projecten met flankerende organisaties.

Periode: 2001-
Bron: jaarverslagen
Opmerking: De KBvG voert in samenwerking met flankerende organisaties projecten uit om bijvoorbeeld de communicatie te verbeteren en de administratie te vereenvoudigen. Voorbeeld hiervoor is het project Geldvordering Online
Waardering: V 10 jaar

(42)
Handeling: Het opstellen van convenanten en samenwerkingsovereenkomsten met andere instellingen
Periode: 2001-
Bron: jaarverslagen
Waardering: V 10 jaar na einde belang

(43)
Handeling: Het inbrengen van standpunten van de beroepsorganisatie in internationale gremia
Periode: 2001-
Bron: jaarverslagen
Opmerking: Het betreft hier deelnemersarchief. De ingebrachte standpunten zijn bewaard in het archief van de verschillende organisaties.
Waardering: V, 10 jaar

(44)
Handeling: Het voeren van bilateraal overleg met zusterorganisaties uit andere landen over aspecten van het werkkterrein
Periode: 2001-
Bron: jaarverslag 2003, p. 4
Waardering: B(5)

(45)
Handeling: Het opstellen van een kwaliteitshandboek
Periode: 2003 -
Bron: Jaarverslag 2003
Product: Handboek
Waardering: B (5)

(46)
Handeling: Het afnemen van enquêtes om (cijfermatig) inzicht te krijgen in de werkzaamheden van de beroepsgroep
Periode: 2003-2004
Grondslag: jaarverslag 2004
Opmerking: Het betreft hier enquêteformulieren. De resultaten zijn gebruikt in beleidsdossiers.
Waardering: V 10 jaar

(47)
Handeling: Het voorbereiden en vaststellen van het beleid ten aanzien van de bedrijfsvoering .
Periode: 2008 -
Waardering: V 10 jaar

(48)
Handeling: Het verzorgen van secretariële en facilitaire ondersteuning .

Periode: 2008 -
Waardering: V 7 jaar

(49)

Handeling: Het aangaan van overeenkomsten voor de levering van producten en diensten

Periode: 2001-

Waardering: V7 na afloop overeenkomst

(50)

Handeling: Het voeren van het financieel beheer.

Periode: 2001 -

Grondslag:

Product: Financiële bescheiden, grootboeken, bank- en giroafschriften

Waardering: V 7 jaar

(51)

Handeling: Het uitvoeren van het personeelsbeleid

Periode: 2008-

Waardering: V5

(52)

Handeling: Het verzamelen en beheren van gegevens van mensen in dienst van de KBvG

Periode: 2008

Product: Personeelsdossiers

Waardering: V10 na einde dienstverband

Actor: de commissie

(22)

Handeling: Het adviseren van het bestuur en/of ledenraad over die onderwerpen
waarvoor de commissie is ingesteld

Periode: 2001 -

Waardering: B(1)